

## Beloningsbeleid LeukOmteLeren

### Uitgangspunten

Uitgangspunten van dit beleid zijn:

- Duidelijke afspraken over welke kosten vergoed worden, maakt dat we met elkaar weten waar we aan toe zijn.
- Alle kosten worden naar redelijkheid en billijkheid vergoed, ter beoordeling van het bestuur.
- Gastdocenten benaderen we zo veel mogelijk als sponsor: hun inzet bieden zij kosteloos aan en eventuele materialen sponsoren zij waar mogelijk. In overleg met de programmamanager kan hiervan afgezien worden.
- Vrijwilligers krijgen de kosten waarvan we ze expliciet vragen deze te maken vergoed. Reiskosten van en naar Volkshuisvesting worden niet vergoed.
- Medewerkers krijgen de kosten die zij noodzakelijk dienen te maken om hun werk voor LeukOmteLeren goed uit te kunnen voeren, vergoed. Dit wordt onder het kopje medewerkers gespecificeerd.

### Bestuur

Wel vergoed:

- Representatiekosten ten behoeve van contacten met sponsoren in principe tot een maximum van € 25,- per dag.

### Medewerkers

Wel vergoed:

- Reiskosten ten behoeve van werkuitoefening voor LeukOmteLeren.
  - OV: Werkelijke kosten op basis van 2<sup>e</sup> klas.
  - Auto: 0,19 per kilometer.
- Kosten ten behoeve van het programma voor de leerlingen.
- Kosten ten behoeve van lunch voor de leerlingen.
- Indien buitenshuis werkzaam: representatiekosten. (Eten: alleen indien niet anders mogelijk.)
- Overige kosten indien vooraf instemming van penningmeester of voorzitter.
- Kosten voor het aanvragen van de Verklaring Omtrent Gedrag.

### Vrijwilligers

Wel vergoed:

- Reiskosten van en naar een leslocatie anders dan Volkshuisvesting vanaf Volkshuisvesting indien door de jaarcoördinator gevraagd om eigen auto in te zetten voor het vervoer van de jongeren.
- Vergoeding € 100,- euro kosten voor het buddytraject.
- Kosten voor het aanvragen van de Verklaring Omtrent Gedrag.

Niet vergoed:

- Reiskosten van huis naar Volkshuisvesting en andersom ten behoeve van het meedraaien op de zondagen.
- Alles niet gespecificeerd onder "wel vergoed worden".

### Gastdocenten

Wel vergoed:

- Projectkosten die de gastdocent niet kan dragen. Alleen na vooraf overleg met de programma-manager.

Niet vergoed:

- Reiskosten van huis naar Volkshuisvesting en andersom ten behoeve van geven van een gastles.
- Overige kosten voor het geven van een gastles waarbij vooraf geen afstemming met de programmamanager is geweest.
- Alles niet gespecificeerd onder “wel vergoed”.

Waar dit beleid niet in een antwoord voorziet, is in geval van gastdocenten en vrijwilligers de programmamanager degene die een beslissing neemt. In geval van medewerkers en bestuur besluit een (ander) bestuurslid over of kosten vergoed worden of niet.

### Declaratieprocedure

Declaraties dienen te geschieden volgens de volgende declaratieprocedure:

- Declaraties worden gedeclareerd gebruikmakend van declaratieformulier.
- Het declaratieformulier is opvraagbaar bij de programmamanager.

Declaraties worden alleen vergoed indien:

- Het formulier volledig ingevuld is.
- Bonnen en nota's bijgevoegd zijn. Bij declaratie van reiskosten per kilometer (indien gereisd met de auto) dienen per rit postcodes van begin en eindbestemming aangegeven te zijn.
- Handtekening van zowel indiener, programmamanager als penningmeester op het declaratieformulier staan.
- Declaraties binnen twee weken na aflopen van de maand, waarin de kosten zijn gemaakt, ingediend zijn.

Vergoeding geschiedt binnen twee weken na declaratie.

Declaratieformulier Vrijwilligers LeukOmteLeren				
Naam:				
Adres:				
Postcode:				
Woonplaats:				
Functie:		Buddy/ Begeleider op zondag/ Gastdocent/ Bestuurslid		
IBAN-nummer:				
Datum inleveren:				
		<b>Code (t.b.v. Penningm.)</b>	<b>Datum nota</b>	<b>Bedrag</b>
1.	Reiskosten	4100		
2.	Parkeerkosten	4100		
3.	Kosten buddyproject	4110		
4.	Verklaring Omtrent Gedrag	4110		
5.	Overige kosten (nader specificeren)	4100		
Totaal:				
<b>Reden declaratie/bijzonderheden:</b>				
<b>Altijd originele nota's bijvoegen. Bonnen op een A4 plakken en samen met declaratieformulier inleveren.</b>				
Handtekening:		Handtekening programmamanager:		Handtekening penningmeester:

Declaratieformulier Medewerkers LeukOmteLeren				
Naam:				
Adres:				
Postcode:				
Woonplaats:				
Functie:		Programmamanager/Jaarcoördinator		
IBAN-nummer:				
Datum inleveren:				
		<b>Code (t.b.v. Penningm.)</b>	<b>Datum nota</b>	<b>Bedrag</b>
1.	Reiskosten	4020		
2.	Parkeerkosten	4020		
3.	Eten/ drinken (overleg)	4020		
4.	Lesmaterialen kinderen	4210		
5.	Lunch/ eten/ drinken kinderen	4220		
6.	Vervoer en entree kinderen	4230		
7.	Kosten buddyproject	4120/4130		
8.	Kantoor (specificeren)	4350		
9.	Diversen (specificeren)			
Totaal:				
Voorschot:				
Te betalen/ontvangen:				
<b>Reden declaratie/bijzonderheden:</b>				
<p><b>Altijd originele nota's bijvoegen. Bonnen op een A4 plakken en samen met declaratieformulier inleveren. Bij kilometerdeclaratie ook postcode van begin en eindpunt per rit bijvoegen.</b></p>				
Handtekening:		Handtekening programmamanager:		Handtekening penningmeester: